

RESUMEN DEL PROCESO A SEGUIR POR EL ESTUDIANTE PARA REALIZAR LAS PRÁCTICAS

1. En el periodo de matriculación ordinario debe elegir la asignatura de prácticas.
2. Es conveniente, aunque no obligatorio, que acuda a la jornada de difusión de prácticas en empresa que se realiza al comienzo de cada cuatrimestre.
3. Solicitar la oferta de prácticas de la empresa deseada a través de UACloud.
4. Una vez aceptada su solicitud de prácticas, debe acudir a la empresa para hablar con el tutor de prácticas en la empresa y acordar horarios y las fechas en las que realizará la práctica.
5. Comunicar las fechas y horarios acordados con la empresa a la secretaría de prácticas en empresa para que se genere en UACloud el acuerdo de prácticas a firmar. El alumno podrá elegir el tutor académico a asignarle, siempre y cuando haya hablado previamente con él y le haya dado el visto bueno. En caso contrario, se le asignará un tutor académico por defecto.
6. Una vez generado el acuerdo de prácticas en UACloud, debe firmarlo el alumno en primer lugar. A continuación, lo firmará el tutor en la empresa y, por último, lo firmará el tutor académico. Mientras que el acuerdo de prácticas no esté firmado por las tres partes, el alumno no podrá empezar su práctica.
7. Debe ponerse en contacto con el tutor académico para presentarse y acordar con éste la periodicidad con la que debe enviarle los informes de actividad. Estos informes de actividad son muy importantes puesto que forman parte de la evaluación de la asignatura y sirven al tutor académico para llevar el seguimiento de la práctica.
8. Una vez finalizada la práctica, el alumno dispone de 15 días para subir la memoria a la asignatura correspondiente en UACloud. Además, enviará una copia de la memoria al tutor académico para su evaluación.