



## PROCEDIMENT PER A LA DEFENSA PÚBLICA TELEMÀTICA I DOCUMENTACIÓ D'AVALUACIÓ DEL TRIBUNAL EN EL TREBALL FI DE GRAU DEL GRAU EN ENGINYERIA EN SO I IMATGE EN TELECOMUNICACIÓ

El present document concerneix exclusivament a l'acte de defensa pública telemàtica i a la documentació d'avaluació del tribunal en el Treball Fi de Grau (TFG) del Grau en Enginyeria en So i Imatge en Telecomunicació. *La resta dels procediments del TFG -documentació a lliurar per l'estudiant, informe dels tutors/res, etc.- no pateix modificacions i es continua realitzant mitjançant UAProject segons la normativa prèvia a la suspensió temporal de l'activitat docent presencial.*

### 1. Procediment per a la defensa pública telemàtica del TFG

Les dues modalitats de defensa pública del TFG (A d'exposició oral i B de presentació oral d'un pòster) *es realitzaran telemàticament per videoconferència mitjançant dues reunions de Google Meet: una reunió pública per a la defensa del TFG i una reunió privada per a les deliberacions del tribunal i dels tutors/es.* Per a cada tribunal, la coordinació de la titulació crearà la URL de la reunió pública de Google Meet i transferirà la propietat d'aquesta reunió al secretari/secretària del tribunal (conferint-li així els permisos pertinents). A més, *el/la secretari/secretària de cada tribunal crearà la reunió privada de Google Meet i l'enviarà confidencialment als altres membres del tribunal (president/a i vocal) així com als tutors/res amb anterioritat a la defensa pública del TFG.* Durant l'elaboració del calendari de defenses, el nom de cada estudiant així com dels tutors/res i dels membres del tribunal de TFG, el títol del TFG, la data i l'hora de la defensa pública i la URL de la reunió pública de Google Meet es publicaran en la pàgina Web de la titulació de l'EPS: <https://eps.ua.es/va/ingenieria-sonido-imagen-telecomunicacion/treballe-fi-de-grau/convocatories-i-terminis-tfg-2019-20.html>

La reunió pública de Google Meet únicament serà objecte de visualització per les persones assistents, i per tant *no es podrà gravar<sup>1</sup>*. El tribunal podrà sol·licitar, si ho estima oportú, que l'estudiant exhibisca un document d'identificació vàlid (TIU, DNI, permís de conduir, passaport o document de residència expedit a ciutadans estrangers

---

<sup>1</sup> Excepte quan haja sigut sol·licitat l'enregistrament per l'estudiant o si es detectara un intent de suplantació d'identitat o ús de documentació acreditativa falsa a l'efecte del procediment disciplinari corresponent, conservant-se les imatges gravades fins a la seua resolució.



residents a Espanya). No obstant això, *el tribunal podrà guiar-se de la identificació visual de l'estudiant pels tutors/res mitjançant la reunió pública de Google Meet, si així ho estima oportú.*

### **1.1 Defensa pública telemàtica del TFG mitjançant la modalitat A (exposició oral)**

Per a la defensa del TFG mitjançant la modalitat A es procedirà de la següent manera:

1. A l'hora del començament de la defensa del TFG es connectaran a la reunió pública de Google Meet l'estudiant, els tres membres del tribunal i el públic que desitge assistir a la defensa del TFG. Es compliran les següents directrius:
  - a. Totes les persones que pertanguen a la Universitat d'Alacant es connectaran a la reunió pública de Google Meet utilitzant el seu compte de correu *@gcloud.ua.es*. A més, *el/la secretari/secretària autoritzarà l'assistència a la reunió pública de qualsevol persona que no dispose de compte @gcloud.ua.es excepte en els casos contemplats al punt 7.*
  - b. L'estudiant de TFG mantindrà habilitats tant la càmera com el micròfon del seu dispositiu durant tot l'acte de defensa del TFG. Es recomana que l'estudiant tinga instal·lada l'APP de la UA (AppUA) en el seu mòbil per a poder utilitzar-lo en cas de fallada del seu ordinador.
  - c. Els membres del tribunal mantindran habilitada la càmera del seu dispositiu durant tot l'acte de defensa pública del TFG excepte en el debat privat entre tribunal i els/les tutors/res (veure punt 8). No obstant això, cada membre del tribunal mantindrà deshabilitat el micròfon del seu dispositiu mentre no intervinga en la reunió.
  - d. *Totes les persones assistents a la reunió pública de Google Meet que no siguen els membres del tribunal ni l'estudiant de TFG mantindran deshabilitats tant el micròfon com la càmera del seu dispositiu mentre no intervinguen en aquesta reunió.*
2. Una vegada presents tots els membres del tribunal i l'estudiant en la reunió pública de Google Meet, el/la president/a del tribunal informarà que *l'estudiant disposa d'un màxim de 15 minuts per a l'exposició*. No obstant això, *en cas que*



*l'estudiant vaja a realitzar una demostració pràctica ho comunicarà al tribunal i li seran concedits 5 minuts addicionals.*

3. A continuació, el/la president/a del tribunal donarà la paraula a l'estudiant perquè comence la defensa del seu TFG, indicant el títol, el nom de l'estudiant i el nom dels tutors/res. *L'estudiant realitzarà la seua exposició oral compartint la pantalla de la presentació audiovisual del seu TFG.*
4. Una vegada finalitzada l'exposició de l'estudiant, el/la president/a del tribunal comunicarà que s'obri el torn de debat respecte al TFG i donarà la paraula al tribunal en el següent ordre: secretari/secretària, vocal i president/a.
5. Finalitzades les intervencions del tribunal, el/la president/a donarà la paraula als tutors/res del TFG perquè puguen realitzar les intervencions que estimen oportunes. *Cada tutor/a del TFG realitzarà la seua intervenció amb la càmera i el micròfon del seu dispositiu tots dos habilitats.*
6. A continuació, el/la president/a del tribunal donarà la paraula a qualsevol professor/a universitari/universitària que estiga present en la reunió pública de Google Meet i desitge realitzar algun comentari sobre el TFG presentat. *Per a això, el/la professor/a que desitge intervindre ho sol·licitarà prèviament mitjançant el xat de Google Meet, i a la vista de les sol·licituds el/la president/a del tribunal anirà donant seqüencialment la paraula. La intervenció de cada professor/a es realitzarà amb el micròfon i la càmera del seu dispositiu tots dos habilitats.*
7. El/la president/a del tribunal vetlarà pel correcte i respectuós discórrer de l'exposició oral i del debat posterior, podent, si així ho estima oportú, interrompre el torn de paraula a l'estudiant o a qualsevol altre membre del tribunal o del públic. *A més, el tribunal es reserva el dret d'admissió de públic a la reunió pública de Google Meet en els següents casos:*
  - a. *Problemes tècnics deguts a un número molt elevat d'assistents.*





III. Punt 11: La duració total no podrà excedir els 20 minuts.

## 2. Procediment per al lliurament de la documentació d'avaluació del TFG per part del tribunal

La documentació d'avaluació del TFG per al tribunal es troba disponible en <https://eps.ua.es/va/ingenieria-sonido-imagen-telecomunicacion/treball-fi-de-grau/treball-fi-de-grau.html> a la pestanya "Per al tribunal". Per a emplenar aquesta documentació d'avaluació se seguirà el següent procediment:

- i. Una vegada finalitzat l'acte de defensa pública del TFG, cadascun dels tres membres del tribunal emplenarà l'acta d'avaluació individual, el format final de la qual ha de ser pdf (convertint per a això l'arxiu si fóra necessari).
- ii. Es recomana que cada membre del tribunal signe electrònicament les actes d'avaluació individual mitjançant l'aplicació de e-administració d'UAcloud (<https://si.ua.es/va/manuales/uacloud/documentos/eadmua/signatura-de-documentos-manual-per-a-l-usuari.pdf>).
- iii. El/la president/a i el/la vocal del tribunal enviaran per correu electrònic les seues respectives actes d'avaluació individual en pdf al secretari/secretària del tribunal. *Si alguna d'aquestes dues actes d'avaluació no estiguera signada electrònicament mitjançant e-administració aleshores s'enviarà al secretari/secretària del tribunal usant el compte de correu institucional de la UA (@ua.es o @glcloud.ua.es) i amb còpia a [subdtor.sonimag@eps.ua.es](mailto:subdtor.sonimag@eps.ua.es).*
- iv. Després de comprovar que la documentació del TFG és correcta i completa, el/la secretari/secretària del tribunal consignarà la qualificació del TFG en UAProject i emplenarà la declaració de responsabilitat documental, el format final de la qual serà pdf. Es recomana que el/la secretari/secretària signe electrònicament la declaració de responsabilitat documental mitjançant e-administració d'UAcloud. Així mateix, es recomana que el/la secretari/secretària del tribunal pugue a UAProject les tres actes d'avaluació individual juntament amb la declaració de responsabilitat documental com a evidències de la qualificació del TFG.



- v. El/la secretari/secretària enviarà les actes individuals d'avaluació i la declaració de responsabilitat documental (totes en pdf) a [subdtor.sonimag@eps.ua.es](mailto:subdtor.sonimag@eps.ua.es) des del seu compte de correu institucional de la UA (@ua.es o @glcloud.ua.es).

### 3. Normativa de referència

Aquest document s'ha elaborat atenent a la següent normativa de referència:

- Normativa per a l'avaluació no presencial dels aprenentatges (publicada en el BOUA del 28/04/2020).
- Instrucció interpretativa de la normativa per a l'avaluació no presencial dels aprenentatges (publicada en el BOUA del 13/05/2020).
- Informació sobre protecció de dades relativa a la visualització de defensa pública TFG o TFM: <https://dpd.ua.es/va/documentos/pla-de-continuitat-de-la-docencia/visualitzacio-de-defensa-publica-tfg-o-tfm.pdf>.
- Protocol d'actuació durant l'exposició oral del Treball Fi de Grau/Màster en l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant: <https://eps.ua.es/va/normativa-organos/documentos/protocol-actuacio-exposicio-oral-tfg-tfm.pdf>
- Desenvolupament del Reglament de TFG per al Grau en Enginyeria en So i Imatge en Telecomunicació: <https://eps.ua.es/va/ingenieria-sonido-imagen-telecomunicacion/documentos/tfg/desenvolupament-i-reglament.pdf>