

Títol: REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Escola Politècnica Superior
Data d'aprovació: 6 de març de 2014

Título: REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Escuela Politécnica Superior
Fecha de aprobación: 6 de marzo de 2014

REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Article 1. Objectiu

Artículo 1. Objeto.

L'objectiu d'aquest reglament és regular les pràctiques acadèmiques associades a les pràctiques externes de l'alumnat de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant, segons el que disposa la normativa vigent, i en particular, la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat d'Alacant, d'ara endavant NPEUA, aprovada pel Consell de Govern del 26 de març de 2013, per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat universitari de la Universitat d'Alacant.

El objeto de este reglamento es regular las prácticas académicas asociadas a las prácticas externas del alumnado de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Alicante, según lo dispuesto en la normativa vigente y en particular en la "Normativa de Prácticas Académicas Externas de la Universidad de Alicante", en adelante NPEUA, aprobada por Consejo de Gobierno el 26 de marzo de 2013 por el que se regulan las prácticas académicas externas del alumnado universitario de la Universidad de Alicante.

Article 2. Definició, naturalesa i característiques de les pràctiques externes

Artículo 2. Definición, naturaleza y caracteres de las prácticas externas.

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa feta per l'alumnat universitari i supervisada per la Universitat. El seu objectiu és permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat d'emprenedoria.

Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por el alumnado universitario y supervisada por la Universidad, cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

Podran fer-se en entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional.

Podrán realizarse en entidades colaboradoras, tales como, empresas, instituciones y entidades públicas y privadas en el ámbito nacional e internacional.

Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, de la seua realització no se'n derivaran, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni el seu contingut podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

Dado el carácter formativo de las prácticas académicas externas, de su realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones propias de una relación laboral, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo.

Les pràctiques externes estaran emparades en la signatura d'un conveni entre la Universitat d'Alacant i l'empresa o institució.

Las prácticas externas estarán amparadas en la firma de un convenio entre la Universidad de Alicante y la empresa o institución.

Article 3. Finalitats de les pràctiques

Artículo 3. Fines de las prácticas

Amb la realització de les pràctiques acadèmiques externes es pretenen aconseguir les finalitats següents:

Con la realización de las prácticas académicas externas se pretenden alcanzar los siguientes fines:

a) Contribuir a la formació integral de l'alumnat complementant el seu aprenentatge teòric i pràctic.

a) Contribuir a la formación integral del alumnado complementando su aprendizaje teórico y práctico.

b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què l'alumnat hauran d'operar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits.

b) Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que el alumnado habrá de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.

c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.

c) Favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas.



d) Obtenir una experiència pràctica que facilite la inserció en el mercat de treball i millore la seua ocupabilitat futura.

e) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Article 4. Tipus de pràctiques

Les pràctiques externes podran ser de dos tipus (art. 1.3.1 NPEUA):

- Pràctiques curriculars integrades en els plans d'estudi.
- Pràctiques extracurriculars, voluntàries i que es desenvoluparan durant el període de formació en l'EPS, sense que formen part del pla d'estudis.

CAPITOL II. ÒRGANS DE GESTIÓ ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA

Article 5. Comissió de Pràctiques en Empresa

La Comissió de Pràctiques en Empresa té la missió de promoure i supervisar acadèmicament les pràctiques acadèmiques externes.

A) Composició

La Comissió de Pràctiques en Empresa estarà formada per:

- Presidència: el director o directora de l'EPS, que podrà delegar la presidència en el subdirector o subdirectora de l'EPS que tinga assignades les atribucions en matèria de pràctiques en empresa.

- Secretaria: el secretari o secretària de l'EPS o persona de l'equip directiu en qui delegue, i que no forme part de la comissió.

- Els subdirectors o subdirectores de cada titulació, directors o directoras de màster o coordinadors o coordinadores de titulació en qui es delegue (sempre que en els seus plans d'estudi s'impartisquen assignatures de pràctiques externes).

- Un representant del PAS de la Secretaria Administrativa de l'EPS designat pel responsable administratiu del centre.

- Un o una representant de l'alumnat de l'EPS designat per la Delegació d'Alumnes del Centre.

B) Funcions

Aquesta Comissió té encomanades les funcions següents:

a) Resoldre totes aquelles problemàtiques que no hagen pogut ser solucionades per la Subdirecció de Pràctiques.

b) Aprovar els informes anuals de pràctiques.

c) Aprovar aquelles iniciatives de pràctiques que eleve per a la seua consideració el subdirector o subdirectora de l'EPS que tinga assignades les atribucions en matèria de pràctiques en empresa.

d) Facilitar als tutors i les tutores d'estudiants amb discapacitat la informació necessària per a l'exercici d'aquesta funció.

e) Aquelles altres que siguen necessàries per al bon funcionament de

d) Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.

e) Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

Artículo 4. Tipos de Prácticas

Las prácticas externas podrán ser de dos tipos (art. 1.3.1 NPEUA):

- Prácticas curriculares integradas en los planes de estudio.
- Prácticas extracurriculares, voluntarias y a desarrollar durante el período de formación en la EPS, y que no forman parte del plan de estudios.

CAPITULO II. ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Artículo 5. Comisión de Prácticas en Empresa

La Comisión de Prácticas en Empresa tiene la misión de promover y supervisar académicamente las prácticas académicas externas.

A) Composición

La Comisión de Prácticas en Empresa estará formada por:

- Presidencia: el Director o Directora de la EPS que podrá delegar la presidencia en el subdirector o subdirectora de la EPS que tenga asignadas las atribuciones en materia de prácticas en empresa.

- Secretaría: el Secretario o Secretaria de la EPS o persona del equipo directivo en que delegue, y que no forme parte de la Comisión.

- Los subdirectores o subdirectoras de cada titulación, directores o directoras de Máster o Coordinadores o Coordinadoras de titulación en quién se delegue (siempre que en sus planes de estudio se impartan asignaturas de Prácticas externas).

- Un representante del PAS de la Secretaría Administrativa de la EPS designado por el o la responsable administrativo del Centro.

- Un o una representante del alumnado de la EPS designado por la Delegación de Alumnos del Centro.

B) Funciones

Esta Comisión tiene encomendadas las siguientes funciones:

a) Resolver todas aquellas problemáticas que no hayan podido ser solucionadas por la Subdirección de Prácticas.

b) Aprobar los informes anuales de prácticas.

c) Aprobar aquellas iniciativas de prácticas que eleve para su consideración el subdirector o subdirectora de la EPS que tenga asignadas las atribuciones en materia de prácticas en empresa.

d) Facilitar a los tutores y las tutoras de estudiantes con discapacidad la información necesaria para el desempeño de esta función.

e) Aquellas otras que sean necesarias para el buen funcionamiento de

les pràctiques externes.

Article 6. Coordinació general de les pràctiques

El subdirector o subdirectora que tinga encomanades les competències en matèria de pràctiques externes actuarà com a coordinador o coordinadora general de les pràctiques de l'EPS.

Funcions

- a) Organitzar i coordinar les pràctiques externes de l'EPS.
- b) Designar, en col·laboració amb les persones que tinguen encomanades les tasques de coordinació de pràctiques de la titulació, el professorat que han de ser tutors o tutors acadèmics.
- c) Promoure i supervisar els convenis de pràctiques en col·laboració directa amb les persones que tinguen encomanades les tasques de coordinació de pràctiques de la titulació i les tutores o tutors acadèmics.
- d) Distribució, en col·laboració amb les persones que tinguen encomanades les tasques de coordinació de pràctiques de la titulació, de les entitats col·laboradores entre les tutores o tutors acadèmics.
- e) Distribució, en col·laboració amb les persones que tinguen encomanades les tasques de coordinació de pràctiques de la titulació, de l'alumnat entre les tutores o els tutors acadèmics.
- f) Resoldre qualsevol incidència que es produïska.

Article 7. Coordinació de les pràctiques de la titulació

Ejerciran la tasca de coordinadors o coordinadores de Pràctiques Externes els caps o caps d'estudis de cada titulació (sempre que en els seus plans d'estudi s'impartisquen assignatures de pràctiques externes), o el professorat en qui deleguen. En el cas dels màsters que incloguen pràctiques en empresa i que no tinguen cap d'estudis, aquest càrrec recaurà en el director o directora del màster o en la persona en qui delegue.

Funcions

- a) Proposar el professorat que exercirà la funció de tutores o tutors acadèmics.
- b) Omplir la documentació necessària relativa a l'assignatura de pràctiques en entitats col·laboradores.
- c) Controlar, en darrera instància, el desenvolupament de les pràctiques, a través de les tutores o els tutors acadèmics i els tutors o tutores de les entitats col·laboradores.
- d) Orientar l'alumnat en la realització de les pràctiques externes.
- e) Resoldre aquelles problemàtiques que puguem sorgir i que els eleven les tutores o els tutors acadèmics.

Article 8. Tutora o tutor acadèmic de la UA

La UA assignarà a cada estudiant en pràctiques una tutora o tutor acadèmic. La designació de tutora o tutor acadèmic de la UA es farà d'acord amb els procediments que s'establiran a aquest efecte, i en

las prácticas externas.

Artículo 6. Coordinación general de las prácticas

El Subdirector o Subdirectora que tenga encomendadas las competencias en materia de prácticas externas actuará como coordinador o coordinadora general de las prácticas de la EPS.

Funciones

- a) Organizar y coordinar las prácticas externas de la EPS.
- b) Designar, en colaboración con las personas que tengan encomendadas las tareas de coordinación de prácticas de la titulación, al profesorado que ha de ser tutoras o tutores académicos.
- c) Promover y supervisar los convenios de prácticas en colaboración directa con las personas que tengan encomendadas las tareas de coordinación de prácticas de la titulación y las tutoras o tutores académicos.
- d) Distribución, en colaboración con las personas que tengan encomendadas las tareas de coordinación de prácticas de la titulación, de las entidades colaboradoras entre las tutoras o tutores académicos.
- e) Distribución, en colaboración con las personas que tengan encomendadas las tareas de coordinación de prácticas de la titulación, del alumnado entre las tutoras o los tutores académicos.
- f) Resolver cuantas incidencias se produzcan.

Artículo 7. Coordinación de las prácticas de la titulación

Ejercerán la labor de coordinadores o coordinadoras de Prácticas Externas los Jefes o Jefas de Estudios de cada titulación (siempre que en sus planes de estudio se impartan asignaturas de Prácticas externas), o el profesorado en quien deleguen. En el caso de los Másteres que incluyan prácticas en empresa y que no tengan Jefatura de Estudios este cargo recaerá en el Director o Directora del Máster o persona en quien delegue.

Funciones

- a) Proponer al profesorado que ejercerá la función de tutoras o tutores académicos.
- b) Cumplimentar la documentación necesaria relativa a la asignatura de prácticas en entidades colaboradoras.
- c) Controlar, en última instancia, el desarrollo de las prácticas, a través de las tutoras o los tutores académicos y los tutores o tutoras de las entidades colaboradoras.
- d) Orientar al alumnado en la realización de las prácticas externas.
- e) Resolver aquellas problemáticas que puedan surgir y que les eleven las tutoras o los tutores académicos.

Artículo 8. Tutora o tutor académico de la UA

Por parte de la UA se asignará a cada estudiante en prácticas una Tutora o Tutor académico. La designación de Tutora o Tutor académico de la UA se hará de acuerdo con los procedimientos que



tot cas:

a) Per a les pràctiques curriculars, la tutora o tutor haurà de ser un PDI de la UA, amb preferència de l'EPS, i en tot cas, afí a l'ensenyament al qual es vincula la pràctica.

b) En el cas de les pràctiques extracurriculars, la tutora o tutor acadèmic serà un PDI de la UA que impartisca docència en la mateixa branca de coneixement de l'ensenyament cursat.

c) En el cas que la pràctica es faça dins de l'alguna unitat de la UA, la tutora o tutor acadèmic no podrà pertànyer a aquesta unitat.

Article 9. Tutora o tutor de l'entitat col·laboradora

L'empresa ha de designar una persona responsable de fer el seguiment de l'estudiant durant les seues pràctiques. La tutora o tutor designat per l'entitat col·laboradora haurà de ser una persona vinculada a l'empresa, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per fer una tutela efectiva. No podrà coincidir amb la persona que exerceix les funcions de tutora o tutor acadèmic de la universitat.

CAPITOL III. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Article 10. Requisits de l'alumnat per a poder fer pràctiques externes

Per a la realització de les pràctiques externes, l'alumnat de les titulacions oficials de l'EPS haurà de complir els requisits establits segons l'article 9 de la NPEUA.

Article 11. Adjudicació de les pràctiques

El subdirector o subdirectora que tinga encomanades les competències en matèria de pràctiques externes, juntament amb les persones que exercisquen la coordinació de les pràctiques de la titulació, assignarà les places de pràctiques en les entitats col·laboradores. Per a aquesta assignació tindrà en compte les preferències formulades per l'alumnat, les preferències o requisits establits per les entitats col·laboradores, la nota mitjana de l'expedient o qualsevol altre requisit que puga establir la Comissió de Pràctiques. En tot cas hauran de quedar garantits els principis de transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats.

L'alumnat també podrà proposar una entitat col·laboradora per a fer-hi les pràctiques, sempre que l'empresa no tinga conveni de col·laboració amb la universitat (art. 10 NPEUA). En aquest cas, l'estudiant formularà la proposta al subdirector o subdirectora que tinga encomanades les competències en matèria de pràctiques externes o a la persona que tinga encomanades les tasques de coordinació de pràctiques de la titulació perquè n'avalua la idoneïtat.

Article 12. Horari i durada de les pràctiques

L'horari i durada de les pràctiques s'ajustarà al que estipula l'acord de pràctiques i a l'establert en l'article 12 de la NPEUA.

En el cas d'assignatures de pràctiques que s'impartisquen en el segon semestre, s'hi poden incloure els mesos d'estiu.

CAPITOL IV. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

se establezcan al efecto, y en todo caso:

a) Para las prácticas curriculares la Tutora o Tutor deberá ser un PDI de la UA, con preferencia de la EPS y, en todo caso, afín a la enseñanza a la que se vincula la práctica.

b) En el caso de las prácticas extracurriculares, la Tutora o Tutor académico será un PDI de la UA que imparta docencia en la misma rama de conocimiento de la enseñanza cursada.

c) En el caso de que la práctica se realice dentro de la alguna unidad de la UA, la Tutora o Tutor académico no podrá pertenecer a dicha unidad.

Artículo 9. Tutora o tutor de la entidad colaboradora

La empresa ha de designar una persona responsable de realizar el seguimiento del estudiante durante sus prácticas en la misma. La Tutora o Tutor designado por la entidad colaboradora deberá ser una persona vinculada a la misma, con experiencia profesional y con los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva. No podrá coincidir con la persona que desempeña las funciones de Tutora o Tutor académico de la universidad.

CAPITULO III. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Artículo 10. Requisitos del alumnado para poder realizar Prácticas Externas

Para la realización de las prácticas externas, el alumnado de las titulaciones oficiales de la EPS deberá cumplir los requisitos establecidos según el artículo 9 de la NPEUA.

Artículo 11. Adjudicación de las prácticas

El Subdirector o Subdirectora que tenga encomendadas las competencias en materia de prácticas externas, junto con las personas que ejerzan la coordinación de las prácticas de la titulación, asignará las plazas de prácticas en las entidades colaboradoras. Para esta asignación tendrá en cuenta las preferencias formuladas por el alumnado, las preferencias o requisitos establecidos por las entidades colaboradoras, la nota media del expediente o cualquier otro requisito que pueda establecerse por la Comisión de Prácticas. En todo caso deberán quedar garantizados los principios de transparencia, publicidad, accesibilidad universal e igualdad de oportunidades.

El alumnado también podrá proponer una entidad colaboradora donde realizar las prácticas, siempre y cuando la empresa no tenga convenio de colaboración con la universidad (Art. 10 NPEUA). En este caso, el o la estudiante realizará la propuesta al Subdirector o Subdirectora que tenga encomendadas las competencias en materia de prácticas externas o a la persona que tenga encomendadas las tareas de coordinación de prácticas de la titulación para que evalúe su idoneidad.

Artículo 12. Horario y duración de las prácticas

El horario y duración de las prácticas se ajustará a lo estipulado en el acuerdo de prácticas y a lo establecido en el artículo 12 de la NPEUA.

En el caso de asignaturas de prácticas que se impartan en el segundo semestre pueden incluirse los meses de verano.

CAPITULO IV. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Article 13. Memòria i avaluació de les pràctiques

Una vegada conclòs el període de pràctiques, l'estudiant haurà de presentar al tutor o tutora acadèmic una memòria sobre aquestes pràctiques, en un termini de temps no superior a 15 dies. Aquesta memòria seguirà un model de continguts proposat pel centre, que en tot cas contindrà la informació detallada en l'article 16 de la NPEUA.

La nota final de les pràctiques externes vindrà determinada per:

- Seguiment de les activitats de l'estudiant per part de la tutora o tutor acadèmic.
- Informes emesos per la tutora o tutor de l'entitat col·laboradora.
- Presentació per l'estudiant d'una memòria final a la tutora o tutor acadèmic.

La tutora o tutor acadèmic traslladarà la qualificació a la persona que tinga encomanades les tasques de coordinació de pràctiques de la titulació, la qual la introduirà en les corresponents actes de les assignatures.

Article 14. Opció a matrícula amb honor

Solament es podrà optar a matrícula amb honor si el professor o professora tutor així ho proposa i l'estudiant té una nota de 10. En aquest cas, es formarà un tribunal presidit per la persona que tinga encomanades les tasques de coordinació de pràctiques de la titulació i dos membres escollits del professorat de la titulació en la qual s'emmarquen les pràctiques. No hi podrà pertànyer el tutor acadèmic de pràctiques de l'alumne o alumna.

Per a optar a aquesta qualificació, l'alumne o alumna ha d'exposar durant un temps màxim de 15 minuts els resultats del projecte (10 minuts d'exposició i 5 minuts de preguntes). El tribunal redactarà un informe raonat sobre la decisió presa de la concessió o no de la matrícula amb honor.

Article 15. Reconeixement acadèmic i acreditació de pràctiques externes

Les pràctiques extracurriculars organitzades per l'EPS podran ser reconegudes per l'assignatura de Pràctiques Externes sempre que s'hagen fet seguint els mateixos requisits que qualsevol pràctica curricular. Amb aquesta finalitat, l'estudiant remetrà una sol·licitud a la Comissió de Reconeixement i Transferència de Crèdits i Avaluació d'Expedients de l'EPS.

L'EPS podrà reconèixer l'experiència laboral prèvia per l'assignatura de pràctiques externes si el pla d'estudis corresponent ho preveu així. Per a fer-ho, l'estudiant remetrà una sol·licitud a la Comissió de Reconeixement i Transferència de Crèdits i Avaluació d'Expedients de l'EPS.

Article 16. Garantia de qualitat de les pràctiques externes

El Sistema de Garantia de Qualitat de l'Escola Politècnica Superior articularà els procediments que garantisquen la qualitat de les pràctiques externes que faça l'alumnat. Aquests procediments inclouran mecanismes, instruments i òrgans o unitats dedicats a la recollida i anàlisi d'informació sobre el desenvolupament de les pràctiques i la revisió de la planificació.

Artículo 13. Memoria y evaluación de las prácticas

Una vez finalizado el periodo de prácticas, el o la estudiante deberá presentar al tutor o tutora académico una memoria sobre las mismas, en un plazo de tiempo no superior a 15 días. La memoria de prácticas seguirá un modelo de contenidos propuesto por el centro que en todo caso contendrá la información relacionada en el artículo 16 de la NPEUA.

La nota final de las prácticas externas vendrá determinada por:

- Seguimiento de las actividades de la o el estudiante por parte de la Tutora o Tutor académico.
- Informes emitidos por la Tutora o Tutor de la entidad colaboradora.
- Presentación por el o la estudiante de una memoria final a la Tutora o Tutor académico.

La Tutora o Tutor académico trasladará la calificación a la persona que tenga encomendadas las tareas de coordinación de prácticas de la titulación quien procederá a su introducción en las correspondientes actas de las asignaturas.

Artículo 14. Opción a Matrícula con Honor

Solo se podrá optar a Matrícula con Honor si el profesor o profesora tutor así lo propone y el o la estudiante tiene una nota de 10. En este caso, se conformará un tribunal presidido por la persona que tenga encomendadas las tareas de coordinación de prácticas de la titulación y dos miembros escogidos del profesorado de la titulación en la que se enmarcan las prácticas, no pudiendo pertenecer a él la o el tutor académico de prácticas del alumno o alumna.

Para optar a dicha calificación el alumno o alumna debe exponer durante un tiempo máximo de 15 minutos los resultados del proyecto (10 minutos de exposición y 5 minutos de preguntas). El tribunal redactará un informe razonado sobre la decisión tomada de la concesión, o no, de la Matrícula con Honor.

Artículo 15. Reconocimiento académico y acreditación de prácticas externas

Las prácticas extracurriculares organizadas por la EPS podrán ser reconocidas por la asignatura de prácticas externas siempre y cuando se hayan realizado siguiendo los mismos requisitos que cualquier práctica curricular. Para ello, el o la estudiante realizará una solicitud a la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos y Evaluación de Expedientes de la EPS.

La EPS podrá reconocer la experiencia laboral previa por la asignatura de prácticas externas, si así lo contempla el plan de estudios correspondiente. Para ello, el o la estudiante realizará una solicitud a la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos y Evaluación de Expedientes de la EPS.

Artículo 16. Garantía de calidad de las prácticas externas

El Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politècnica Superior articulará los procedimientos que garanticen la calidad de las prácticas externas que realice el alumnado. Los citados procedimientos incluirán mecanismos, instrumentos y órganos o unidades dedicados a la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las prácticas y la revisión de la planificación.



CAPITOL V. DRETS I DEURES

Article 17. Drets i deures de l'alumnat en pràctiques

Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, l'alumnat tindrà els drets i deures que recullen els articles 21 i 22 respectivament de la NPEUA.

Article 18. Drets i deures de la tutora o tutor de l'entitat col·laboradora

La tutora o tutor de l'entitat col·laboradora tindrà els drets i deures que recullen els articles 23 i 24 respectivament de la NPEUA.

Article 19. Drets i deures de la tutora o tutor acadèmic de la UA

La tutora o tutor acadèmic de l'EPS tindrà els drets i deures que recullen els articles 26 i 27 respectivament de la NPEUA.

Disposició transitòria

Els preceptes que no puguin ser aplicables per raons acadèmiques o de gestió a les titulacions de primer i segon cicle a extinguir es regiran per les normes o protocols que hagen sigut aplicables amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta normativa.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen a allò que estableix aquesta normativa.

Disposicions finals

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

CAPITULO V. DERECHOS Y DEBERES

Artículo 17. Derechos y deberes del alumnado en prácticas

Durante la realización de las prácticas académicas externas, el alumnado tendrá los derechos y deberes que recogen los artículos 21 y 22 respectivamente de la NPEUA.

Artículo 18. Derechos y deberes de la Tutora o tutor de la entidad colaboradora

La Tutora o Tutor de la entidad colaboradora tendrá los derechos y deberes que recogen los artículos 23 y 24 respectivamente de la NPEUA.

Artículo 19. Derechos y deberes de la Tutora o tutor académico de la UA

La Tutora o Tutor académico de la EPS, tendrá los derechos y deberes que recogen los artículos 26 y 27 respectivamente de la NPEUA.

Disposición Transitoria

Aquellos preceptos que no puedan ser aplicables por razones académicas o de gestión a las titulaciones de primer y segundo ciclo a extinguir se regirán por las normas o protocolos que fueran de aplicación con anterioridad a la entrada en vigor de esta normativa.

Disposición Derogatoria

Esta normativa deroga cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en ésta.

Disposiciones Finales

Esta normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.